




**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

**KANTOR WILAYAH SULAWESI SELATAN**

Nomor SOP	W23.OT.02.02-
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2020
Disahkan oleh	KEPALA KANTOR WILAYAH  Priyadi NIP. 19630811 198703 1 001
Nama SOP	PENGIRIMAN LAPORAN BULANAN PERAWATAN, KESEHATAN DAN REHABILITASI DARI UPT PEMASYARAKATAN KE DIREKTUR PERAWATAN, KESEHATAN DAN REHABILITASI
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1 UU RI Nomor 12 Tahun 1995 Tentang Pemasarakatan; 2 Surat Edaran Direktur Jenderal Pemasarakatan Kementerian Hukum dan HAM RI Nomor : PAS-04.PR.04.01 Tahun 2017 Tanggal 11 April 2017 tentang Format Laporan Kinerja Pemasarakatan Direktorat Perawatan Kesehatan dan Rehabilitasi; 3 Surat Direktur Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi Nomor : PAS7.PK.01.06.06-192 tentang Perubahan Formulir Laporan Bulanan Watkesrehab 12A	1. Pendidikan minimal SLTA 2. Mampu mengoperasikan komputer
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
SOP PELAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN REHABILITASI WBP PENYALAH GUNA NARKOTIKA DI UPT PEMASYARAKATAN YANG DITETAPKAN	ATK, Komputer dan Printer
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Bila SOP ini tidak dijalankan maka laporan bulan perawatan, kesehatan dan rehabilitasi tidak dapat di laporkan ke pusat	Pengiriman dan Pengarsipan Laporan Bulanan Watkesrehab ke Direktur Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi

**SOP PENGIRIMAN BERKAS LAPORAN BULANAN PERAWATAN, KESEHATAN DAN REHABILITASI DARI UPT PEMASYARAKATAN**

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	KA.SUBID	KABID	KADIVPAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memberi nomor Serta Menyetempel Surat Pengantar dan Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi					Surat Pengantar Dan Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi	2 menit	Surat Pengantar Dan Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi Siap Dikirim	
2.	Mengirim Surat Pengantar dan Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi ke Direktur Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi.					Surat Pengantar Dan Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi dan Komputer	2 Menit	Surat Pengantar Dan Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi ke Direktur Perawatan dan Rehabilitasi Sudah Terkirim	
3.	Mengarsipkan Surat Pengantar dan Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi					Surat Pengantar Dan Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi	2 menit	Surat Pengantar Dan Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi Sudah Diarsipkan	

Jumlah waktu : 6 Menit

KEPALA KANTOR WILAYAH



**Priyadi**

NIP. 19630811 198703 1 001